

CHÍNH SÁCH NHÂN SỰ



TP. HCM . 07 . 09 . 2022

điện quang

Điện Quang luôn xem con người là tài sản quý giá nhất là nhân tố quyết định tạo nên sự thành công và phát triển bền vững của doanh nghiệp.

Công ty cam kết đầu tư lâu dài và bền vững vào nguồn nhân lực tại Điện Quang. Việc chăm lo cho người lao động không chỉ thông qua chính sách đãi ngộ mà còn cả các yếu tố khác như: môi trường làm việc, đào tạo phát triển nghề nghiệp, chăm lo đời sống tinh thần với các giải pháp cụ thể để tạo mọi điều kiện tối đa cho nhân viên phát huy năng lực, để đạt được mục tiêu nghề nghiệp trong quá trình làm việc:

- Đảm bảo việc tuân thủ Luật lao động hiện hành để người lao động an tâm làm việc và cộng tác với công ty.
- Đảm bảo điều kiện làm việc và chăm sóc sức khỏe cho người lao động, với văn phòng và nhà máy khang trang, sạch sẽ, thoáng mát và đầy đủ công cụ và dụng cụ cho người lao động
- Xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp. Kiên quyết gìn giữ môi trường đoàn kết nội bộ.
- Tạo môi trường phát triển cạnh tranh công bằng: có tiêu chí nhân lực cho từng vị trí, có thang bậc cụ thể để người lao động hiểu rõ mình đang ở đâu trong lộ trình thăng tiến. Khuyến khích người lao động có lộ trình phát triển nghề nghiệp.
- Truyền niềm đam mê cho người lao động trong công việc thông qua việc đào tạo Văn hóa doanh nghiệp để CBCNV hiểu rõ triết lý kinh doanh của Điện Quang, theo đó đi làm không chỉ kiếm tiền mà còn: (1) Công hiến cho xã hội bằng cách tạo ra những sản phẩm mang lại lợi ích vượt hơn sự mong đợi của người tiêu dùng, làm cho cuộc sống của mọi người tốt đẹp hơn; (2) Đóng góp cho XH những con người có văn hoá ứng xử, có tính nhân văn.
- Chăm lo đời sống tinh thần cho người lao động thông qua việc thường xuyên tổ chức các sự kiện, hoạt động chia sẻ giao lưu như:

Điện Quang

Chương trình “Điện Quang - vòng tay kết nối”: là sự kiện nghỉ mát, teamwork hàng năm cho toàn bộ CBCNV



Điện Quang

Chương trình “Điện Quang - Lễ hội mùa hè”: là sự kiện giao lưu, vui chơi dành cho con em CBCNV



điện quang

Chương trình Gala dinner – Tổng kết hoạt động kinh doanh của công ty



Điện Quang

Hội thao toàn công ty



Tổ chức các Gameshow kết nối nhân dịp 8/3, 20/10



Định kỳ tổ chức hội nghị NLĐ hàng năm để NLĐ đề đạt các nguyện vọng và giải đáp, tháo gỡ các khó khăn của NLĐ



Điện Quang

Điện Quang - kết nối: sự kiện vui chơi, teamwork cho Thanh niên trong công ty.



Tổ chức mừng sinh nhật cho CBCNV định kỳ hàng tháng



Điện Quang

Chương trình “Điện Quang sẻ chia”



MÃ CHỨC DANH	A	A1; A2; A3	B1; B2; B3; B4	C1; C2	D1; D2	E1; E2	
VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	Chủ tịch HĐQT	Tổng Giám đốc, Phó tổng giám đốc, Giám đốc điều hành khối	Giám đốc, Phó giám đốc các phòng ban, Trợ lý TGD, GD PTTT/SP/TTT M/GĐKV	Quản đốc, phó quản đốc, trưởng nhóm, trưởng bộ phận, trưởng VPĐD, Giám sát, NKT	Chuyên viên, Trưởng ca, Thủ kho, Chuyên trưởng, nhân viên các phòng ban (cử nhân, kỹ sư)	Tổ trưởng, nhân viên các phòng ban có trình độ (CĐ, TC), nhân viên lái xe, CNKT, NVBH và các trường hợp còn lại	Ghi chú
I. QUYỀN LỢI CHUNG							
1. Xe đưa đón từ VP xuống KCNC	X	X	X	X	X	X	Theo tuyến đường công ty quy định
2. Phục vụ ăn trưa	X	X	X	X	X	X	Tại DQH
3. Chi phí đi lại & nhà ở				X	X	X	Áp dụng cho sản xuất
4. Chuyên cần				X	X	X	Áp dụng cho sản xuất
5. Phụ cấp thâm niên				X	X	X	Áp dụng cho sản xuất
II. QUYỀN LỢI THEO LUẬT QUY ĐỊNH							
1. Thời gian làm việc	X	X	X	X	X	X	
2. Tham gia BHXH, TY, TN	X	X	X	X	X	X	

MÃ CHỨC DANH	A	A1; A2; A3	B1; B2; B3; B4	C1; C2	D1; D2	E1; E2	
VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	Chủ tịch HĐQT	Tổng Giám đốc, Phó tổng giám đốc, Giám đốc điều hành khối	Giám đốc, Phó giám đốc các phòng ban, Trợ lý TGD, GD PTTT/SP/TTTM/GĐKV	Quản đốc, phó quản đốc, trưởng nhóm, trưởng bộ phận, trưởng VPĐD, Giám sát, NKT	Chuyên viên, Trưởng ca, Thủ kho, Chuyên trưởng, nhân viên các phòng ban (cử nhân, kỹ sư)	Tổ trưởng, nhân viên các phòng ban có trình độ (CD, TC), nhân viên lái xe, CNKT, NVBH và các trường hợp còn lại	Ghi chú
3. Hưởng chế độ ốm đau, thai sản, hưu trí và tử tuất	X	X	X	X	X	X	
4. Nghỉ phép	X	X	X	X	X	X	
III. PHÚC LỢI HÀNG NĂM							
1. Tham quan nghỉ mát hàng năm	X	X	X	X	X	X	
2. Tham gia các hoạt động hội thao hàng năm	X	X	X	X	X	X	
3. Quà mừng kết hôn, sinh nhật, thành lập công ty	X	X	X	X	X	X	
4. Thăm hỏi ốm đau, ma chay...	X	X	X	X	X	X	
5. Thưởng con CBCNV đạt thành tích trong học tập	X	X	X	X	X	X	
6. Khám sức khỏe tổng quát định kỳ hàng năm	X	X	X	X	X	X	

MÃ CHỨC DANH	A	A1; A2; A3	B1; B2; B3; B4	C1; C2	D1; D2	E1; E2	
VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	Chủ tịch HĐQT	Tổng Giám đốc, Phó tổng giám đốc, Giám đốc điều hành khối	Giám đốc, Phó giám đốc các phòng ban, Trợ lý TGD, GD PTTT/SP/TTTM/GĐ KV	Quản đốc, phó quản đốc, trưởng nhóm, trưởng bộ phận, trưởng VPĐD, Giám sát, NKT	Chuyên viên, Trưởng ca, Thủ kho, Chuyên trưởng, nhân viên các phòng ban (cử nhân, kỹ sư)	Tổ trưởng, nhân viên các phòng ban có trình độ (CD, TC), nhân viên lái xe, CNKT, NVBH và các trường hợp còn lại	Ghi chú
6. Khám sức khỏe tổng quát định kỳ hàng năm	X	X	X	X	X	X	
7. Mua bảo hiểm tai nạn 24/24			X	X	X	X	Áp dụng cho khối sale
8. Đồng phục, bảo hộ lao động hàng năm	X	X	X	X	X	X	
IV. PHÚC LỢI KHÁC							
1. Thưởng Tết dương lịch; Giỗ tổ Hùng Vương; 30/4 & 1/5; 2/9...	X	X	X	X	X	X	
2. Thưởng hoàn thành kế hoạch cuối năm dựa vào kết quả hoạt động kinh doanh (theo hệ số thưởng chung)					X	X	
3. Thưởng hoàn thành kế hoạch cuối năm dựa vào kết quả hoạt động kinh doanh (theo hệ số thưởng dành cho CBQL cao hơn mức thưởng chung 0.5)	X	X	X	X			

MÃ CHỨC DANH	A	A1; A2; A3	B1; B2; B3; B4	C1; C2	D1; D2	E1; E2	
VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	Chủ tịch HĐQT	Tổng Giám đốc, Phó tổng giám đốc, Giám đốc điều hành khối	Giám đốc, Phó giám đốc các phòng ban, Trợ lý TGD, GD PTTT/SP/TTTM/GĐKV	Quản đốc, phó quản đốc, trưởng nhóm, trưởng bộ phận, trưởng VPĐD, Giám sát, NKT	Chuyên viên, Trưởng ca, Thủ kho, Chuyên trưởng, nhân viên các phòng ban (cử nhân, kỹ sư)	Tổ trưởng, nhân viên các phòng ban có trình độ (CĐ, TC), nhân viên lái xe, CNKT, NVBH và các trường hợp còn lại	Ghi chú
4.Chính sách khuyến học cho cá nhân tự đào tạo phát triển bản thân			X	X	X	X	
5. Thưởng đạt doanh số tháng, quý và năm			X	X	X		Chỉ áp dụng cho khối kinh doanh
6. Thưởng 8/3; 20/10; 22/12; 27/7; Phụ nữ 2 giới và hỗ trợ 1,5 tháng lương cơ sở sau khi sinh con	X	X	X	X	X	X	Áp dụng theo từng đối tượng
7. Xem xét tăng lương dựa vào kết quả công việc (KPI)	X	X	X	X	X	X	
8. Các chính sách ưu đãi tùy theo giai đoạn	X	X	X	X			Đối tượng có thể thay đổi theo từng chính sách cụ thể
9. Đào tạo chuyên môn nghiệp vụ trong nước	X	X	X	X	X	X	
10. Đào tạo Người Kế thừa			X	X	X	X	
11. Được ưu tiên tham gia các chương trình đào tạo quản lý nâng cao (trong và ngoài nước)	X	X	X	X			Theo nhu cầu công việc được phê duyệt

THÔNG TIN LIÊN HỆ NỘI BỘ PHÒNG NHÂN SỰ

Họ và tên	Số line nội bộ	Email	Phụ trách công việc
Vũ Khắc Duy	8517	duyvk@dienquang.com	Tuyển dụng – Tiền lương (DQC)
Hoàng Thị Lan	8517	lanht@dienquang.com	Chế độ chính sách (DQC)
Vũ Khắc Duy	8517	duyvk@dienquang.com	Tuyển dụng – đào tạo (DQC)
Nguyễn Thị Hải Thành	8517	thanhnth@dienquang.com	Tiền lương – chế độ chính sách (DQH)
Phạm Thị Hiền	8518	hienpt@dienquang.com	GĐ Nhân sự